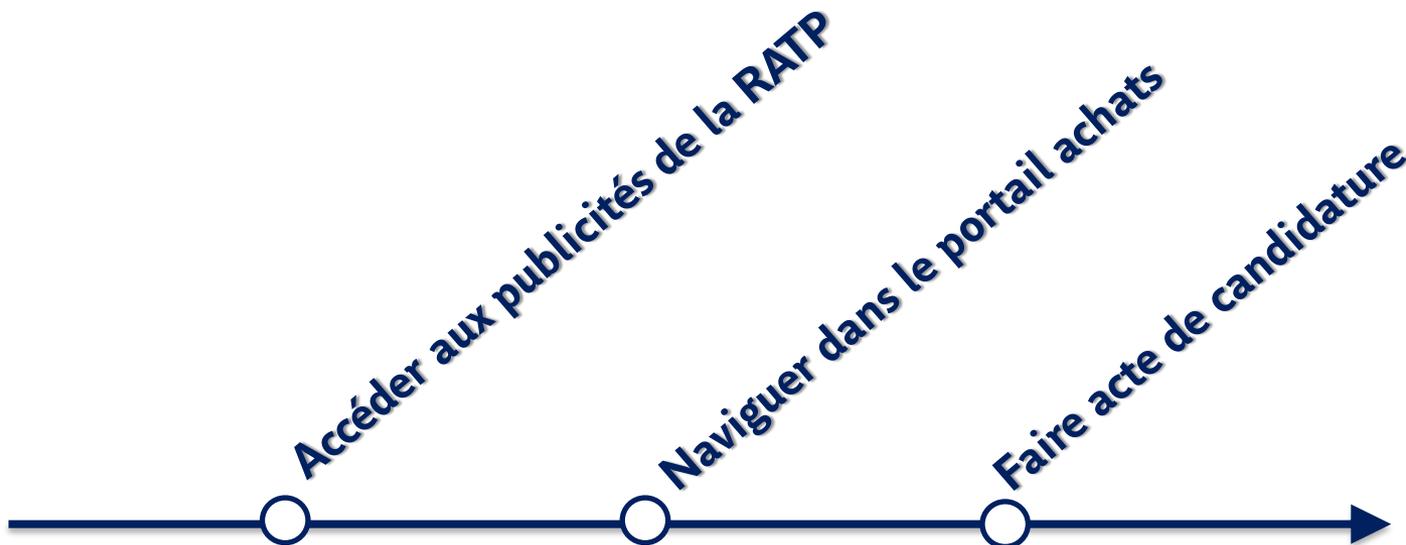


# Guide fournisseur

## Portail achats de la RATP – *Faire acte de candidature*

Direction de la Performance économique et financière du Groupe  
Support Fournisseurs – version Septembre 2022



# Informations préalables



Ce document est un simple support dont le but est de fournir des éléments de précision sur les possibilités de consulter les publicités, et faire acte de candidature sur le portail achats de la RATP

Ce document n'est pas contractuel, et est fourni à simple titre indicatif & informatif.

La hotline de l'éditeur est joignable pour vous accompagner dans la navigation et utilisation de l'outil.

Les configurations techniques requises sont accessibles depuis la page de connexion, en bas de page

Connexion

**Accès Fournisseurs**

Identifiant

Mot de passe

Entrer

Mot de passe / Identifiant oublié ?

Accès RATP

Entrer

Fournisseurs, faites-vous connaître!

Complétez notre formulaire d'inscription en ligne et indiquez les informations sur votre entreprise et votre activité

**En téléchargement**

> Guide fournisseur - Enregistrement et connexion Portail Achats  
> Guide fournisseur - Faire acte de candidature

Inscription

Avis de marchés

Besoin d'aide ?

Contactez-nous au: + 33 1 46 09 56 72

Contactez-nous au: + 33 1 46 09 56 72

Powered by BRAVOSOLUTION SP | Configuration requise

Dans le cadre de la gestion de ses achats, la RATP peut être amenée à traiter des données à caractère personnel vous concernant. Pour plus d'information ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Correspondant Informatique et Libertés de la RATP par courriel à [ci-ratp@ratp.fr](mailto:ci-ratp@ratp.fr)

**URL:** <https://ratp.bravosolution.com/web/login.html>

**Support téléphonique:** + 33 1 46 09 56 72

Du lundi au vendredi

de 9h00 à 19h00

# Sommaire



<b>Accéder aux publicités de la RATP</b>	<b>4</b>
<b>Accéder aux opportunités &amp; avis de marchés en cours</b>	<b>5</b>
Les informations disponibles sur une opportunité en cours	6
Accéder au dépôt de candidature	7

<b>Naviguer dans le portail achats</b>	<b>8</b>
Connexion au portail achats de la RATP	9
Les informations de ma page d'accueil	10
Les informations de mon tableau de bord	11
<b>Consulter les opportunités &amp; avis de marchés en cours</b>	<b>12</b>

<b>Faire acte de candidature</b>	<b>15</b>
Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt	16
Informations & Navigation	20
Répondre à un dossier de candidatures	24
Points d'attention sur le dépôt de candidature	28
Compléter son dossier de candidatures	29
Finaliser son dossier de candidatures	33
Déclarer un groupement d'entreprises dans le formulaire	34
<b>Publier sa candidature</b>	<b>37</b>
Gestion du groupe d'offres	40

# Accéder aux publicités de la RATP

[Retour au sommaire général](#)



Accéder aux publicités de la RATP

Naviguer dans le portail achats

Faire acte de candidature



1

Accéder aux opportunités & avis de marchés en cours

2

Les informations disponibles sur une opportunité en cours

3

Accéder au dépôt de candidature

# Accéder aux publicités de la RATP

## Accéder aux opportunités en cours

1 2 3

Retour au sommaire  
général



Les avis publiés par la RATP sont accessibles à toute entreprise à partir de la page de connexion, sans nécessité de s'enregistrer :

- 1 En cliquant sur le bouton « **Avis de marchés** »
- 2 Vous accédez à la liste des opportunités en cours, classées par date limite d'affichage
- 3 Avec la possibilité d'utiliser des « filtres » de recherches ou de trier directement à partir de la colonne concernée
- 4 Cliquer directement sur la ligne concernée, en surbrillance bleue, pour accéder aux détails de l'opportunité en cours

The screenshot shows the RATP procurement portal. On the left is a login section with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and buttons for 'Connexion', 'Accès Fournisseurs', and 'Accès RATP'. A red dashed box labeled '1' highlights the 'Avis de marchés' button. The main content area is titled 'Avis de publicité publiés' and has tabs for 'Opportunités En Cours', 'Anciennes Opportunités', and 'Données Essentielles'. A red dashed box labeled '2' highlights the 'Opportunités En Cours' tab. Below the tabs is a search filter input labeled '3'. A table displays the results with columns: 'TYPE DE PROCÉDURE', 'ORGANISATION ACHETEUR', 'RÉFÉRENCE DU DOSSIER', 'TITRE DU DOSSIER', 'CATÉGORIE', and 'DATE LIMITE D'AFFICHAGE'. The first row is highlighted in blue and labeled '4'. A red arrow points from the 'Avis de marchés' button to the first row of the table.

	TYPE DE PROCÉDURE	ORGANISATION ACHETEUR	RÉFÉRENCE DU DOSSIER	TITRE DU DOSSIER	CATÉGORIE	DATE LIMITE D'AFFICHAGE ↑
1	autre	RATP	22112	Projet Gare de Lyon - Installation du Système de Sécurité Incendie	Travaux	19/09/2022 14:30
2	autre	RATP		Réparation d'ouvrages (béton armé, béton, maçonnerie) réseaux Métro, RER et Tramway	Travaux	20/09/2022 10:00

# Accéder aux publicités de la RATP

Les informations disponibles sur une opportunité/ avis de marchés en cours

1 2 3

Retour au sommaire  
général



11:44 CET - Central Europe Time DST

← Dossier : DHA\_2022DPG18157 - Assurance responsabilité civile automo... Enregistrez-Vous Ou Authentifiez-Vous Pour Y Participer.

Contenu Du Dossier

Opportunité Publiée

→| Contenu Du Dossier

Code du dossier  
DHA\_2022DPG18157

Titre du dossier  
Assurance responsabilité civile automobile et tramways (voies propres et partagées) de l'EPIC RATP

Référence du dossier

Catégories du dossier  
C32-Assurances

Données De L'opportunité

Description  
DHA\_2022DPG18157 - Assurance Responsabilité civile automobile de l'EPIC RATP  
Avis JOUE : 2022/S 125-356932

Notes

Catégorie  
Services

Type de procédure  
autre

Date de publication d'opportunité  
01/07/2022 10:19

Date limite d'affichage  
18/07/2022 12:00

→| Lots Publiés

NUMÉRO DE LIGNE	COLONNE DES ICÔNES	CODE	TITRE	DATE/HEURE LIMITE POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	COLONNE DES ACTIONS
1		AAC_4670	Avis 2022/S 125-356932 - Dossier candidature Assurance responsabilité civile automobile et tramways (voies propres et partagées) de l'EPIC RATP	18/07/2022 12:00	

Données De La Structure Achat

Organisation Acheteur  
RATP

Contact  
[redacted]

E-mail  
[redacted]

→| Avis De Publicité Publiés

PDF	CODE	TITRE	VALEUR DU CONTRAT	LIEN	DATE DE PUBLICATION
	2022/S 125-356932	Assurance responsabilité civile automobile et tramways (voies propres et partagées) de l'EPIC RATP		<a href="#">ACCES JOUE</a>	2022-07-01 00:00:00

1 **Contenu du dossier** : Les informations concernant le dossier achats, avec sa référence et les catégories achats associées

2 **Les données de l'opportunité (= publicité)**, avec la référence de l'avis et la date limite d'affichage

3 **Le dossier de candidatures associé**, afin de faire acte de candidature (= réceptacle unique de votre candidature dont un résumé est disponible au téléchargement)

4 **Les informations sur l'entité adjudicatrice et l'acheteur en charge**

5 **Les documents mis à disposition**, dont l'avis de marché (Avis JOUE ou MAPA)

# Accéder aux publicités de la RATP

## Accéder au dépôt de candidature

1 2 3

Retour au sommaire  
général



- Pour accéder au dossier de candidatures correspondant, et faire acte de candidatures, le fournisseur doit :
    - S’authentifier s’il dispose déjà d’un compte fournisseur
    - S’enregistrer en complétant le formulaire en ligne pour créer un compte fournisseur
- Cliquer sur le bouton « [Enregistrez- vous ou authentifiez- vous pour y participer](#) »

11:44 CET - Central Europe Time DST

← Dossier : DHA\_2022DPG18157 - Assurance responsabilité civile automo... Enregistrez-Vous Ou Authentifiez-Vous Pour Y Participer.

Contenu Du Dossier

Opportunité Publiée

→|

Code du dossier	DHA_2022DPG18157	Titre du dossier	Assurance responsabilité civile automobile et tramways (voies propres et partagées) de l'EPIC RATP
Référence du dossier		Catégories du dossier	C32-Assurances

Données De L'opportunité

Description	DHA_2022DPG18157 - Assurance Responsabilité civile automobile de l'EPIC RATP Avis JOUE : 2022/S 125-356932	Notes	
Catégorie	Services	Type de procédure	autre
Date de publication d'opportunité	01/07/2022 10:19	Date limite d'affichage	18/07/2022 12:00

Lots Publiés

# Naviguer dans le portail achats

[Retour au sommaire général](#)



Accéder aux publicités de la RATP

**Naviguer dans le portail achats**

Faire acte de candidature

- 1 Connexion au portail achats
- 2 Les informations de ma page d'accueil
- 3 Les informations de mon tableau de bord
- 4 **Consulter les avis de marchés publiés par la RATP**

# Accéder aux publicités de la RATP

## Connexion au portail achats

1 2 3 4

Retour au sommaire  
général



- ① Si vous disposez déjà d'un compte fournisseur, identifiez- vous sur la page de connexion
- ② Si vous ne disposez pas de compte fournisseur, cliquer sur le bouton « **Inscription** » pour débiter l'enregistrement  
→ Voir le guide « Fournisseurs - Enregistrement Portail Achats RATP »

**1**

**2**

Powered by BRAVOSOLUTION SPA | Configuration requise

Dans le cadre de la gestion de ses achats, la RATP peut être amenée à traiter des données à caractère personnel vous concernant. Pour plus d'information ou pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Correspondant Informatique et Libertés de la RATP par courriel à [cil-ratp@ratp.fr](mailto:cil-ratp@ratp.fr)

# Naviguer – Page d'accueil

## Les informations de ma page d'accueil

1 2 3 4

Retour au sommaire  
général



The screenshot shows the RATP supplier dashboard interface. At the top left, it displays the RATP logo, the time '10:47 CET - Central Europe Time DST', and a 'Bienvenue' greeting. A search bar at the top right contains the placeholder text 'Saisissez pour rechercher dans le menu'. The dashboard is organized into several main sections, each with a list of sub-items:

- Tableau De Bord** (Dashboard): Includes 'Tableau de bord'.
- Sourcing**: Includes 'Dossiers achats de la RATP', 'Dossiers de candidatures', 'Consultations', 'Marchés', and 'Avis de publicité publiés'.
- Mon Organisation** (My Organization): Includes 'Ma fiche fournisseur', 'Catégories actuelles déclarées', and 'Scorecards'.
- Espace Collaboratif** (Collaborative Space): Includes 'Répertoires'.
- Gestion Des Utilisateurs** (User Management): Includes 'Gérer les utilisateurs'.
- LIENS** (Links): Includes 'Signer électroniquement avec la RATP'.

Navigation callouts are provided for several key areas:

- Green callout:** 'Accéder directement aux dossiers en cours et antérieures, y compris les avis de publicités publiés par la RATP' (Access directly to current and previous files, including RATP published advertising notices).
- Red callout:** 'Accéder au cockpit fournisseur : événements en cours, messages reçus, ...' (Access the supplier cockpit: ongoing events, received messages, ...).
- Blue callout (top right):** 'Pour rechercher dans le menu' (To search in the menu).
- Blue callout (bottom left):** 'Pour déclarer & gérer les utilisateurs de mon entreprise' (To declare & manage users of my company).
- Red callout (bottom center):** 'Lien qui vous redirige vers l'outil qui vous permet de signer électroniquement avec la RATP' (Link that redirects you to the tool that allows you to sign electronically with RATP).
- Orange callout:** 'Accéder aux informations sur mon entreprise : fiche d'identité et domaines d'activités' (Access information about my company: identity card and activity domains).
- Purple callout:** 'Accéder à l'espace documentaire (guides fournisseurs et autres documents)' (Access the document space (supplier guides and other documents)).

# Naviguer – Tableau de bord « Sourcing »

## Les informations de mon tableau de bord

1 2 3 4

Retour au sommaire  
général



- Depuis la page d'accueil, en cliquant sur « [Tableau de bord](#) », vous accédez à votre cockpit fournisseur :
- ① Avec les informations sur les événements en cours (candidatures et consultations) auxquels votre entreprise participe
- ② Nouveaux Messages (reçus les 30 derniers jours)
- ③ Les liens directs pour naviguer facilement dans le portail achats

The screenshot shows the 'Tableau de Bord Principal' (Main Dashboard) for a supplier. The dashboard is divided into several sections:

- ÉVÉNEMENTS OUVERTS À TOUS LES FOURNISSEURS**: A table with columns 'ACTUELLEMENT OUVERT' and 'DERNIÈRE DATE DE CLÔTURE'. It shows 0 'Dossiers de candidature' and 0 'Consultations'.
- NOUVEAUX MESSAGES (30 DERNIERS JOURS)**: A box indicating 'Aucun Message Non Lu' (No unread messages).
- MES DOSSIERS DE CANDIDATURES EN ATTENTE D'UNE RÉPONSE**: A box indicating 'Aucune RFI à afficher' (No RFIs to display).
- MES CONSULTATIONS AVEC RÉPONSES EN ATTENTE**: A box indicating 'Il n'y a aucune Consultation' (There are no consultations).
- LIENS DIRECTS**: A list of navigation links under 'LIENS STANDARDS' and 'LIENS'.
  - LIENS STANDARDS**: Mes Marchés, Dossiers achats de la RATP, Mes dossiers de candidature, Liste des Consultations, Liste des répertoires, Ma fiche fournisseur, Catégories actuelles déclarées, Avis de publicité publiés.
  - LIENS**: Signer électroniquement avec la RATP.

Annotations 1, 2, and 3 are placed over the 'MES DOSSIERS DE CANDIDATURES EN ATTENTE D'UNE RÉPONSE' box, the 'NOUVEAUX MESSAGES (30 DERNIERS JOURS)' box, and the 'LIENS DIRECTS' section respectively.

# Avis de marchés de la RATP

## Consulter les publicités publiées par la RATP – 1/3

1 2 3 4

[Retour au sommaire général](#)



■ Pour consulter les avis de marchés publiés par la RATP

① Accessible depuis la page d'accueil ou le tableau de bord, cliquer sur la ligne « [Avis de publicité publiés](#) »

10:47 CET - Central Europe Time DST

Bienvenue Super user

Bienvenue

Saisissez pour rechercher dans le menu

**Tableau De Bord**  
Tableau de bord

**Sourcing**  
Dossiers achats de la RATP  
Dossiers de candidatures  
Consultations  
Marchés  
**Avis de publicité publiés**

**Mon Organisation**  
Ma fiche fournisseur  
Catégories actuelles déclarées  
Scorecards

**Espace Collaboratif**  
Répertoires

**Gestion Des Utilisateurs**  
Gérer les utilisateurs

**LIENS**  
Signer électroniquement avec la RATP

# Avis de marchés de la RATP

## Consulter les publicités publiées par la RATP – 2/3

1 2 3 4

[Retour au sommaire général](#)



■ Vous accédez à la liste des « **Opportunités en cours** », c'est-à-dire les publicités de la RATP

① Vous disposez de filtres de recherche, notamment

- Catégorie des travaux : pour sélectionner la nature des prestations (Travaux, Services, Fourniture)
- Catégorie du dossier : pour sélectionner une ou plusieurs catégories achats
- Données du dossier : pour saisir une référence (ex: DHA\_2016) ou un mot clé

② Dans la liste de résultats, cliquer sur l'intitulé du dossier pour accéder aux détails de l'opportunité / avis de marché

### 🏠 Avis de publicité publiés

Opportunités En Cours

Anciennes Opportunités

Données Essentielles

Entrer un Filtre (saisir pour commencer la

Affichage du résultat 1 - 24 sur 24

	TYPE DE PROCÉDURE	ORGANISATION ACHETEUR	RÉFÉRENCE DU DOSSIER	TITRE DU DOSSIER	CATÉGORIE	DATE LIMITE D'AFFICHAGE ↑
1	autre	RATP	22112	Projet Gare de Lyon - Installation du Système de Sécurité Incendie	Travaux	19/09/2022 14:30
2	autre	RATP		Réparation d'ouvrages (béton armé, béton, maçonnerie) réseaux Métro, RER et Tramway	Travaux	20/09/2022 10:00



← Dossier : DHA\_2022DPG18157 - Assurance responsabilité civile automo... Enregistrez-Vous Ou Authentifiez-Vous Pour Y Participer.

Contenu Du Dossier

Opportunité Publiée

→) Contenu Du Dossier

Code du dossier  
DHA\_2022DPG18157

Référence du dossier

Titre du dossier  
Assurance responsabilité civile automobile et tramways (voies propres et partagées) de l'EPIC RATP

Catégories du dossier  
C32-Assurances

Données De L'opportunité

Description  
DHA\_2022DPG18157 - Assurance Responsabilité civile automobile de l'EPIC RATP  
Avis JOUE : 2022/S 125-356932

Catégorie  
Services

Date de publication d'opportunité  
01/07/2022 10:19

Notes

Type de procédure  
autre

Date limite d'affichage  
18/07/2022 12:00

→) Lots Publiés

NUMÉRO DE LIGNE	COLONNE DES ICÔNES	CODE	TITRE	DATE/HEURE LIMITE POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	COLONNE DES ACTIONS
1		AAC_4670	Avis 2022/S 125-356932 - Dossier candidature Assurance responsabilité civile automobile et tramways (voies propres et partagées) de l'EPIC RATP	18/07/2022 12:00	

Données De La Structure Achat

Organisation Acheteur  
RATP

Contact  
[REDACTED]

E-mail  
[REDACTED]

→) Avis De Publicité Publiés

PDF	CODE	TITRE	VALEUR DU CONTRAT	LIEN	DATE DE PUBLICATION
	2022/S 125-356932	Assurance responsabilité civile automobile et tramways (voies propres et partagées) de l'EPIC RATP		<a href="#">ACCES JOUE</a>	2022-07-01 00:00:00.0

1

**Contenu du dossier** : Les informations concernant le dossier achats, avec sa référence et les catégories achats associées

2

**Les données de l'opportunité (= publicité)**, avec la référence de l'avis et la date limite d'affichage

3

**Le dossier de candidatures associé**, afin de faire acte de candidature (= réceptacle unique de votre candidature dont un résumé est disponible au téléchargement)

4

**Les informations sur l'entité adjudicatrice et l'acheteur en charge**

5

**Les documents mis à disposition**, dont l'avis de marché (Avis JOUE ou MAPA)

# Faire acte de candidature

[Retour au sommaire général](#)



Accéder aux publicités de la RATP

Naviguer dans le portail achats

Faire acte de candidature

Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt

1

Répondre à un dossier de candidatures

2

Points d'attention sur le dépôt de candidatures

3

Compléter son dossier de candidatures

4

Finaliser son dossier de candidatures

5

Déclarer et gérer un groupement d'entreprises

6

**Publier sa candidature**

7

# Avis de marchés de la RATP

Accéder au dépôt de candidatures depuis l'opportunité/ avis de marché



[Retour au sommaire général](#)



- Une fois l'ensemble des informations de l'opportunité / avis de marché prises en comptes, vous êtes en mesure d'accéder au dossier de candidatures ① en cliquant dans la section « **Lots publiés** » sur l'icône associé au dossier de candidatures

→ Le dossier de candidatures est le réceptacle des candidatures fournisseurs, permettant à votre entreprise de remettre l'ensemble des éléments attendus par la RATP

## ▼ Lots Publiés

NUMÉRO DE LIGNE	COLONNE DES ICÔNES	CODE	TITRE	DATE/HEURE LIMITE POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT	COLONNE DES ACTIONS
1		AAC_1379	TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP	27/07/2022 12:00	①

E-mail  
mcoume@purchasing-partner.fr

# Faire acte de candidature

## Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt – 1/3



[Retour au sommaire général](#)



- Pour accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt de participer, ① nous vous conseillons de prendre connaissance des informations visibles à l'écran :
  - Données générales (description & objet de l'appel à candidatures)
  - Informations temporelles (date limite de remise des candidatures, date limite de réponse aux questions)

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP ● En cours Décider Ultérieurement Résumé Manifester Mon Intérêt

→| **Statut De La Réponse**

Statut de la réponse  
Aucune réponse n'a été préparée

①

**Données Générales**

Code AAC_1379	Description courte TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP
Description	Accès Fournisseur RFI accessibles pour tous (réponse en ligne demandée)
RFI Test Oui	Organisation Acheteur RATP FORMATION
Autoriser la réponse du groupe d'offres Oui	

**Informations Temporelles**

Modalité d'ouverture des offres Après la date de remise des offres (ouverture parallèle)	Publication du Dossier de candidatures - Date 13/07/2022 15:40:27
Dernière modification du Dossier de candidatures - Date 13/07/2022 15:40:27	Date limite de remise des candidatures - Date 27/07/2022 12:00
Nombre d'heure avant la date de clôture pour bloquer la manifestation d'intérêt 0	

# Faire acte de candidature

Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt – 2/3



[Retour au sommaire général](#)



- Pour accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt de participer, ② cliquer sur « **Manifester Mon Intérêt** » pour accéder au cadre de réponse :

→ La manifestation d'intérêt ne vaut pas dépôt de candidature, mais vous autorise uniquement à accéder au dossier de candidatures pour préparer votre réponse.

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP

● En cours

Décider Ultérieurement

Résumé

**Manifester Mon Intérêt** ②

→| Statut De La Réponse

Statut de la réponse  
Aucune réponse n'a été préparée

Données Générales

Code AAC_1379	Description courte TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP
Description	Accès Fournisseur RFI accessibles pour tous (réponse en ligne demandée)
RFI Test Oui	Organisation Acheteur RATP FORMATION
Autoriser la réponse du groupe d'offres Oui	

Informations Temporelles

Modalité d'ouverture des offres Après la date de remise des offres (ouverture parallèle)	Publication du Dossier de candidatures - Date 13/07/2022 15:40:27
Dernière modification du Dossier de candidatures - Date 13/07/2022 15:40:27	Date limite de remise des candidatures - Date 27/07/2022 12:00
Nombre d'heure avant la date de clôture pour bloquer la manifestation d'intérêt 0	

# Faire acte de candidature

Accéder au dossier de candidatures & manifester son intérêt – 3/3



[Retour au sommaire général](#)



- En manifestant votre intérêt, vous débutez le processus de dépôt des candidatures.
- En manifestant votre intérêt, vous pouvez accéder aux pièces jointes et au cadre de réponse et serez notifiés par courriel des différents informations concernant le dossier de candidatures.
  - La manifestation d'intérêt ne vaut pas dépôt de candidature, mais vous autorise uniquement à accéder au dossier de candidatures pour préparer votre réponse.

## ratp-prep.bravosolution.com indique

Cliquer sur "OK" pour manifester votre intérêt sur cette RFI - La RFI passera dans la "liste de mes RFI", ce qui vous permettra de visualiser les pièces jointes de cette RFI (enregistrées par l'acheteur) et de soumettre votre réponse à cette même RFI.

OK

Annuler

Attention : Vous avez 1 pièces jointes acheteurs non lues. Cliquez ici pour visualiser ces fichiers avant de publier votre réponse. ← 1 / 2 → ×

RATP 16:14 CET - Central Europe Time DST ENVIRONNEMENT DE PRÉPRODUCTION Bienvenue Camille Helium

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP ● En cours

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) Ma Réponse Utilisateurs Associés

Vous pouvez dorénavant télécharger les pièces jointes, utiliser le mod... Détail ← 2 / 2 → ×

RATP 16:14 CET - Central Europe Time DST ENVIRONNEMENT DE PRÉPRODUCTION Bienvenue Camille Helium

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP ● En cours

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) Ma Réponse Utilisateurs Associés

# Faire acte de candidature

## Informations & Navigation



Retour au sommaire  
général



- Vous avez désormais accès au dossier de candidatures, **réceptacle unique de votre candidature à l'appel à concurrence**
- ① Le bandeau en haut de page vous rappelle l'objet de l'appel à candidatures, et vous indique le statut de cette étape (**En cours**)
- ② La barre de navigation vous permet d'accéder aux différentes rubriques du dossier de candidatures, et notamment :
  - **Pièces jointes** mises à disposition par l'acheteur,
  - **Ma réponse** à compléter obligatoirement pour faire acte de candidature
  - Et **Messages** pour échanger avec l'acheteur en charge
- ③ La barre latérale en dessous de la barre de navigation indique le statut de votre réponse (**Non Publié**).

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP ● En cours ...

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) Ma Réponse Utilisateurs Associés

✓ Détails |←

Dossier  
DHA\_2022DPG4999  
- TEST ELABORATION GUIDE  
FOURNISSEURS

Date de clôture  
27/07/2022 12:00:00

Dernière réponse envoyée le  
Non publié

✓ Statut De La Réponse

Statut de la réponse  
Aucune réponse n'a été préparée

✓ Données Générales

Code AAC_1379	Description courte TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP
Description	Accès Fournisseur RFI accessibles pour tous (réponse en ligne demandée)
RFI Test Oui	Organisation Acheteur RATP FORMATION
Autoriser la réponse du groupe d'offres Oui	

# Faire acte de candidature

## Revoir les informations de l'opportunité/ avis de marché



Retour au sommaire  
général



■ Il est possible d'accéder aux informations de l'avis de marché au sein du dossier

① Cliquer sur le numéro du dossier dans le barre latérale grisée, une page s'ouvre, puis

② Cliquer sur « **Voir Les Opportunités Publiées** » pour accéder aux détails de l'opportunité / avis de marché

The screenshot illustrates the process of navigating from a dossier overview to a detailed view of a tender opportunity. In the top-left panel, the 'Dossier' section is highlighted with a red dashed box and a circled '1'. A red arrow points from this box to the 'Voir Les Opportunités Publiées' button in the bottom-right panel, which is also highlighted with a red dashed box and a circled '2'. The interface shows various tabs and sections for managing the tender process.

**Top Panel (Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP)**

- Statut: En cours
- Configuration | Pièces Jointes (1) | Ma Réponse | Utilisateurs Associés
- Statut De La Réponse: Statut de la réponse: Aucune réponse n'a été préparée
- Données Générales: Code: AAC\_1379, Description: TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP

**Bottom Panel (Dossier : DHA\_2022DPG4999 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS)**

- Informations Générales | Objets De Mon Dossier (2) | Pièces Jointes (1) | Calendrier (0)
- Détails Du Dossier: Code: DHA\_2022DPG4999, Titre: TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS

# Faire acte de candidature

Revoir les informations de l'opportunité/ avis de marché



Retour au sommaire  
général



■ Pour revenir au dossier de candidature, **réceptacle unique de votre candidature à l'avis de marché**

① Cliquez sur « [Accéder aux données du dossier](#) »

1

Accéder Aux Données Du Dossier

← Dossier : DHA\_2022DPG4999 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS

Contenu Du Dossier

Opportunité Publiée

→| ∨ Contenu Du Dossier

**Code du dossier**  
DHA\_2022DPG4999

**Référence du dossier**

**Titre du dossier**  
TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS

**Catégories du dossier**  
C11-Assistance au management de projet (AMOA)  
C15-Assistance technique aux projets (hors système d'information)

∨ Données De L'opportunité

**Description**  
Prestations de service d'élaboration des guides fournisseurs

**Catégorie**  
Services

**Date de publication d'opportunité**  
13/07/2022 15:19

**Notes**

**Type de procédure**  
autre

**Date limite d'affichage**  
01/08/2022 12:00

∨ Lots Publiés

# Faire acte de candidature

## Echanger des messages avec l'acheteur en charge



Retour au sommaire  
général



■ Vous avez la possibilité d'adresser des messages à l'acheteur en charge de l'appel à candidatures

- ① Via la fonction « **Messages** » du dossier de candidatures
- ② « **Créer Un Message** » pour rédiger/personnaliser le message

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS ...

● En cours ... Décliner **Intention De Réponse**

Détails Du Cadre De Réponse

**1** Messages (Non Lus 0)

**2** Créer Un Message Messages Reçus Messages Envoyés Brouillons



### A noter :

Cette messagerie est sécurisée et dédiée à vos échanges avec l'équipe RATP en charge de l'affaire.  
Seule l'équipe RATP est en mesure d'accéder à vos messages: en aucun cas d'autres fournisseurs n'y ont accès.  
Chaque message génère une notification automatique par courriel afin d'informer d'un nouveau message à lire.

# Faire acte de candidature

## Répondre à un dossier de candidatures – 1/3



[Retour au sommaire général](#)



### ■ Pour préparer votre réponse :

- ① Accédez à la section « [Ma réponse](#) »
- ② Puis cliquez sur le bouton « [Intention De Répondre](#) » pour préparer votre candidature, et joindre les éléments demandés

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS ... ● En cours ... Décliner **Intention De Répondre**

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→ Cette offre est soumise au nom de : Ma société uniquement (Aucun groupement)

∨ 1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 30)

∨ 1.1 RAPPEL DES INFORMATIONS DE LA PUBLICITÉ - SECTION DE QUESTIONS

	INFORMATION	DÉTAIL DE LA NOTE
1.1.1	Référence & Objet de l'avis de marché	ACHETEUR : Copier/coller la section « Etendue du marché/ Intitulé » de l'avis de publicité JOUE ou MAPA



**A noter :** En cliquant sur « Répondre », le fournisseur accède au cadre de réponse pour préparer sa candidature. Il devra « Publier » sa réponse pour faire acte officiel de candidature, après avoir remis l'ensemble des éléments attendus et indiqués dans l'avis de marché.

# Faire acte de candidature

## Répondre à un dossier de candidatures – 2/4

1 2 3 4 5 6 7

Retour au sommaire  
général



- Un Popup vous propose de répondre en tant que votre société uniquement ou en tant que Groupement d'entreprises
  - ① Sélectionner « **Ma Société uniquement** » s'il n'y a aucun groupement, puis Sauvegarder.
  - ② Sélectionner « **Groupement (Non défini / autre type)** » pour ajouter les partenaires, Sauvegarder et
  - ③ Cliquer sur l'icône de modification pour "**gérer les détails des membres du groupe d'offres**" – Pour gérer un groupe d'offres (Groupement d'entreprises) aller à la slide Page 33.

Cette offre est soumise au nom de : ×

① Pour répondre en tant que groupe d'appel d'offres, il faut configurer la zone gérer le groupe d'offres

Sélectionnez le type de réponse

Ma société uniquement (Aucun groupement) ①

Groupement (Non défini / autre type)

Annuler Sauvegarder

Cette offre est soumise au nom de : ×

① Pour répondre en tant que groupe d'appel d'offres, il faut configurer la zone gérer le groupe d'offres

Sélectionnez le type de réponse

Ma société uniquement (Aucun groupement)

Groupement (Non défini / autre type) ②

Annuler Sauvegarder

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FO... En cours ... Questionnaire En Ligne Dans Excel Publier Réponse

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) Ma Réponse Utilisateurs Associés

→ ① Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

▼ Aperçu De Ma Réponse ③

ENVELOPPE	PARAMÈTRES D'INFORMATION
1. <span>Réponse de qualification</span>	Réponses obligatoires manquantes (4)

Cette offre est soumise au nom de : Groupement (Non défini / autre type) ✎

# Faire acte de candidature

## Répondre à un dossier de candidatures – 3/3



Retour au sommaire  
général



- Pour préparer sa candidature et remettre l'ensemble des informations demandées, le fournisseur doit ④ "ouvrir la section de réponse" en cliquant sur l'icône de modification et compléter sa réponse.

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FO... ● En cours ... Questionnaire En Ligne Dans Excel Publier Réponse

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) **Ma Réponse** Utilisateurs Associés

→ ⓘ Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

∨ Aperçu De Ma Réponse

ENVELOPPE		PARAMÈTRES D'INFORMATION
1.	<a href="#">Réponse de qualification</a>	Réponses obligatoires manquantes (4)

Cette offre est soumise au nom de : Groupement (Non défini / autre type)

∨ 1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 30) ④

- Après avoir cliqué sur l'icône de modification,
  - Le fournisseur doit compléter les différentes champs, et obligatoirement les champs indiqués par une astérisque « \* »
  - La nature des réponses est définie clairement : texte, PJ, chiffre, liste de choix, ...



### Important – A noter

#### → Dépôt de candidature :

Nous vous conseillons de prendre vos dispositions en termes de temps de préparation & de chargement des documents, afin d'être en mesure de répondre dans le délais impartis définis dans l'avis. Le chargement de document, en fonction de votre connexion, peut parfois être limité.

#### → Mode de transmission des documents :

Le fournisseur a la possibilité de fournir une partie des documents justificatifs & certifications selon 3 possibilités :

- Directement dans le cadre de réponse = *en joignant les documents dans les sections prévues à cet effet*
- En fournissant une url de téléchargement = *vers un espace de stockage numérique sécurisé*
- En faisant référence précisément à un précédent dossier de candidatures = *pour lequel les éléments attendus ont déjà été fournis*

→ Pour les réponses de type PJ : cliquer sur  pour ouvrir une fenêtre et télécharger un fichier

**Un seul document peut être joint par réponse ;** dans le cas de plusieurs documents, merci de joindre un **fichier ZIP**.

L'ensemble des formats de document usuels sont acceptés, dans la limite d'une taille de 209 MB maximum conseillée par document (Word, PowerPoint, Excel, PDF, Autocad, ...).

**Afin d'assurer la transmission de vos documents en PJ à l'acheteur, il est conseillé de réduire au maximum le titre des documents. Un nom simple facilite le téléchargement des pièces jointes par l'acheteur.**

#### → Section pièces jointes complémentaires :



En cas d'insuffisance d'espace pour fournir les documents attendus dans les sections dédiées, il est possible d'ajouter des documents supplémentaires dans la dernière section en bas de page de l'enveloppe de réponse, en cliquant sur le bouton « **Ajouter/ visualiser les pièces jointes** », et sous réserve d'inclure un commentaire pour chaque document transmis.

# Faire acte de candidature

## Compléter son dossier de candidatures – 1/4



Retour au sommaire  
général



Le dossier de candidatures est composée de plusieurs sections :

- ① Section « **Rappel des informations de la publicité** », qui est un simple rappel des références de l'avis de marché
- ② Section « **Données de la fiche fournisseur** », qui correspond à la mise à jour de certaines données de votre fiche fournisseur

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP ● En cours Sauvegarder Et Poursuivre Annuler Sauvegarder Et Fermer

→ 1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 30)

1.1 RAPPEL DES INFORMATIONS DE LA PUBLICITÉ - SECTION DE QUESTIONS

INFORMATION	DÉTAIL DE LA NOTE
1.1.1 Référence & Objet de l'avis de marché	ACHETEUR : Copier/coller la section « Etendue du marché/ Intitulé » de l'avis de publicité JOUE ou MAPA
1.1.2 Modalités	L'ensemble des éléments attendus du candidat sont décrits précisément dans l'avis de publicité, faisant foi.

1.2 DONNÉES DE LA FICHE FOURNISSEUR - SECTION AVEC QUESTIONS VM

INFORMATION	DÉTAIL DE LA NOTE
1.2.1 Données Fiche Fournisseur	Cette section est réservée à la société dépositaire de la candidature et disposant d'un compte sur le portail achats de la RATP. Dans le cas d'une réponse en Groupement, les informations relatives aux cotraitants seront collectées dans les sections dédiées de cette grille.

SUJET	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.2.2 Adresse principale - Région (pour entreprises française)	* -	<input type="text" value="Nord-Pas-de-Calais"/>
1.2.3 Economie Sociale et Solidaire (ESS)	* Merci de préciser si votre structure relève du secteur protégé et adapté, de l'insertion par l'Activité Economique (SIAE) ou a obtenu l'agrément «entreprise solidaire d'utilité sociale »	<input type="text" value="Non concerné"/>
1.2.4 Economie Sociale et Solidaire (ESS) - Justificatifs	Merci de joindre tous documents justificatifs en format zip (ex : agrément « Direccte » en cours de validité, ...)	<input type="text" value="Attestation ESS.docx (12 KB)"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/> * Expirant le : <input type="text" value="17/07/2023"/> <input type="button" value="📅"/>

Il est possible de mettre à jour la date d'expiration de certains documents affichés dans la fiche fournisseur (format PJ) directement depuis le dossier de candidature. Cette date sera affichée sur la réponse soumise à l'acheteur.



# Faire acte de candidature

## Compléter son dossier de candidatures – 2/4



Retour au sommaire  
général



■ Le dossier de candidatures est composée de plusieurs sections :

- ③ Section « **Notes d'informations dans le cadre de votre candidature** », qui est un simple rappel des éléments attendus
- ④ Section « **Lots concernés par la candidature** », qui est disponible si l'avis de marché fait référence à un allotissement
  - Indiquer dans ce champ les lots pour lesquels votre entreprise souhaite faire acte de candidature
  - Consigner si besoin un commentaire éventuel sur votre candidature

### 1.3 NOTES D'INFORMATIONS DANS LE CADRE DE VOTRE CANDIDATURE - SECTION DE QUESTIONS

INFORMATION	DÉTAIL DE LA NOTE
1.3.1 Note « Éléments du DC1 et DC2 ou DUME »	Les entreprises candidates devront fournir les éléments contenus dans les imprimés DC1 et DC2 (ou éléments équivalents pour les candidats non établis en France) ou DUME dans le présent cadre de réponse. Les éléments demandés pourront être fournis sur papier libre ou sur les imprimés disponibles sur le site du Ministère des Finances à l'adresse suivante : <a href="http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat">http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat</a>
1.3.2 Note « Capacités & Références »	Le candidat ou chaque membre du groupement éventuel devra fournir tous renseignements et/ou documents nécessaires permettant d'évaluer la capacité technique et professionnelle du candidat, au regard des critères énoncés dans l'avis de marché concerné. Dans le cas où le candidat demande la prise en compte des capacités d'autres entreprises, il devra justifier de leurs capacités et du fait qu'il en disposera bien pendant toute l'exécution du marché par la production soit d'un contrat soit d'un engagement écrit. Les candidats qui ne sont pas en mesure de présenter les références demandées peuvent justifier de leur capacité financière par tout autre moyen.

### 1.4 RÉPONSE EN GROUPEMENT - SECTION DE QUESTIONS

SUJET	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.4.1 Réponse en groupement	* Répondez-vous en Groupement à cet Appel à Candidatures (AAC) ?	---

### 1.5 RÉPONSE EN GROUPEMENT - DONNÉES COMPLÉMENTAIRES - SECTION DE QUESTIONS

### 1.6 LOTS CONCERNÉS PAR LA CANDIDATURE (EN CAS DE MULTI-LOTS) - SECTION DE QUESTIONS

SUJET	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.6.1 Lots concernés par la candidature	* Merci d'indiquer le(s) lot(s) sur lesquels votre entreprise ou le groupement d'entreprises, fait acte de candidature.	<input type="checkbox"/> Lot 1 <input type="checkbox"/> Lot 2 <input type="checkbox"/> Lot 3
1.6.2 Commentaires sur la candidature	Merci d'indiquer des commentaires éventuels relatifs à votre candidature	

Déclaration des lots candidats en cochant les cases correspondantes

Commentaires sur votre candidature, en texte libre

■ Le dossier de candidatures est composée de plusieurs sections :

⑤ Section « **Mode de transmission des documents de la présente candidature** » : Vous avez la possibilité de transmettre les documents relatifs à votre candidature selon l'un des 3 modes proposés :

- Dans le présent cadre de réponse, pour joindre l'ensemble des éléments dans le présent dossier de candidatures
- En faisant référence à une précédente candidature, pour laquelle l'ensemble des informations attendues a déjà été remis
- En faisant référence à une URL de téléchargement sécurisée

### 1.7 MODE DE TRANSMISSION DES DOCUMENTS DE LA PRÉSENTE CANDIDATURE - SECTION DE QUESTIONS

SUJET	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.7.1	Transmission des documents  * Merci d'indiquer le mode de transmission des documents relatifs à la présente candidature. - 3 modes de transmission des documents sont disponibles - A NOTER: les formulaires DC1 et DC2 ou DUME doivent obligatoirement être remis dans le présent dossier de candidatures dématérialisé	<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;">--</div>



**A noter :** En fonction du choix fait pour transmettre vos éléments, une section conditionnelle apparaîtra afin de vous permettre de remettre les informations attendues.

# Faire acte de candidature

## Compléter son dossier de candidatures – 4/4



Retour au sommaire  
général



■ La section « **Conditions de participation – documents obligatoires** » vous permet de déposer les documents demandés dans l'appel à candidatures :

⑥ Pour chaque champ obligatoire indiqué par une astérisque rouge « \* », merci de joindre un document ou un fichier zip incluant plusieurs documents.

### 1.8 CONDITIONS DE PARTICIPATION - DOCUMENTS OBLIGATOIRES À LA CANDIDATURE - SECTION DE QUESTIONS

SUJET	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.8.1	DC1 et DC2 ou DUME  * Merci de joindre votre formulaire DC1 (lettre de candidature ou équivalent) et DC2 (ou équivalent) complétés et signés ; ou formulaire DUME. En cas d'allotissement, les DC1 et DC2 peuvent être communs à plusieurs lots. En cas de groupement, le DC2 doit être fourni par chaque membre du groupement (fichier zip). Vous pouvez remplacer le DC1 et DC2 par un DUME (se référer aux règles de rédaction du service DUME)	+ Joindre un fichier



**A noter :** Vous pouvez déposer un formulaire DUME (format pdf) en remplacement des DC1 et DC2 dans la question « DC1 et DC2 ou DUME ». Cette question est obligatoire, mais vous avez le choix de déposer un DC1 et DC2 ou un DUME.

← Pièces-Jointes

Sélectionner Un Fichier

1 Sélectionner une pièce-jointe à charger. Veuillez faire en sorte que vos pièces-jointes aient une taille raisonnable, afin de faciliter le téléchargement.  
La plateforme autorise les pièces-jointes individuelles jusqu'à 209 MB mais il est recommandé de limiter leur taille à 2 Mo ou moins.

1 Extensions de fichier non autorisées : .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Pièces-Jointes

#	TYPE	NOM DU FICHER	TAILLE
---	------	---------------	--------

Utiliser le bouton pour télécharger ou GLISSER-DÉPOSER dans cette zone

Un seul fichier accepté  
(joindre un ZIP en cas de plusieurs documents)

**A noter :** La taille maximale conseillée par document est de 209 MB. Cependant, le chargement de pièces volumineuses peut prendre un certain temps. Merci de prendre vos précautions en conséquence.

# Faire acte de candidature

## Finaliser son dossier de candidatures



Retour au sommaire  
général



- ① Pour enregistrer vos réponse, cliquer sur le bouton « **Sauvegarder et fermer** »
- ② Un message d’alerte vous indique :
  - La possibilité de modifier votre réponse jusqu’à la date limite définie
  - Pour rendre votre candidature visible de la RATP, il faut désormais **Publier** votre réponse

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOUR... ● En cours Sauvegarder Et Poursuivre Annuler **Sauvegarder Et Fermer** ①

→| **i** Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

Valider La Réponse

1. RÉPONSE DE QUALIFICATION (NOMBRE DE QUESTIONS : 30 )

1.1 RAPPEL DES INFORMATIONS DE LA PUBLICITÉ - SECTION DE QUESTIONS

INFORMATION	DÉTAIL DE LA NOTE
1.1.1 Référence & Objet de l'avis de marché	ACHETEUR : Copier/coller la section « Etendu

**ratp-prep.bravosolution.com indique**

L'offre va être enregistrée, le format des données renseignées va être vérifié.

Cliquez sur « OK » pour confirmer ou sur « Annuler » pour supprimer les modifications non sauvegardées

**IMPORTANT :**  
Afin de rendre votre réponse visible par l'acheteur, vous devez la publier.

② **OK** Annuler

■ Pour compléter les informations relatives à la réponse en groupement, dans le formulaire de réponse (réponse de qualification)

① Dans la section « **Réponse en groupement** », indiquer dans votre réponse « **Oui** »

② Une section conditionnelle apparaît, requérant des compléments d'information

- Sur la nature du groupement (liste de choix)
- sur la présentation du groupement (pj)

1.4 RÉPONSE EN GROUPEMENT - SECTION DE QUESTIONS		
SUJET	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.4.1	Réponse en groupement	* Répondez-vous en Groupement à cet Appel à Candidatures (AAC) ? <input type="text" value="Oui"/>
1.5 RÉPONSE EN GROUPEMENT - DONNÉES COMPLÉMENTAIRES - SECTION DE QUESTIONS		
INFORMATION	DÉTAIL DE LA NOTE	
1.5.1	Note « Groupement »	Dans le cadre d'une réponse du candidat en groupement d'entreprises, l'ensemble des documents est à fournir pour chaque cocontractant. En cas de groupement, merci de joindre dans les sections prévues à cet effet les références administratives & autres justificatifs des membres constitutifs du groupement d'entreprise.
SUJET	DESCRIPTION COURTE	RÉPONSE
1.5.2	Forme du groupement	* Merci de préciser la forme du Groupement <input type="text" value="..."/>
1.5.3	Présentation du groupement	Vous avez la possibilité de joindre une présentation succincte du groupement d'entreprise. <input type="text" value="+ Joindre un fichier"/>



**A noter :** Si vous souhaitez répondre à la fois en votre nom propre sur un lot et en groupement sur un autre lot, merci de préciser les modalités des candidatures dans la section « Commentaires relatifs à votre candidature »

# Faire acte de candidature

## Déclarer et gérer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 2



Retour au sommaire  
général



- Pour déclarer un groupement d'entreprises,  
① Dans la section « **Ma réponse** », ② cliquer sur l'icône de modification pour gérer les détails des membres du groupe d'offres

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FO...    ● En cours    ...    Questionnaire En Ligne Dans Excel    Publier Réponse

Détails Du Cadre De Réponse    Messages (Non Lus 0)

Configuration    Pièces Jointes (1)    **Ma Réponse**    Utilisateurs Associés

→ | **i** Votre réponse n'est pas encore publiée. Pour le rendre visible à l'acheteur, vous devez cliquer sur « Publier Réponse »

∨ Aperçu De Ma Réponse

ENVELOPPE		PARAMÈTRES D'INFORMATION	
1.	Réponse de qualification	Réponses obligatoires manquantes (2)	

Cette offre est soumise au nom de : Groupement (Non défini / autre type)

# Faire acte de candidature

## Déclarer et gérer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 3



[Retour au sommaire général](#)



■ Vous êtes ainsi en mesure d'indiquer la constitution du groupement d'entreprises :

- ① Cliquer sur « **Ajouter Membres Du Groupe** », un menu déroulant s'affiche, puis
- ② Cliquer sur « **Hors Ligne** » ou « **Enregistré** » pour ajouter les coordonnées d'un fournisseur en tant que membre du groupement ;

→ Un membre "**Hors Ligne**" est un fournisseur n'ayant pas de compte sur la Plateforme achats de la RATP

→ Un membre "**Enregistré**" est un fournisseur disposant d'un compte sur la Plateforme achats de la RATP

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP

● En cours

→| ← Structure du groupe d'offres



Cette offre est soumise au nom de :  
Groupement (Non défini / autre type)

Quota des chefs de groupe (non alloué)  
100%

Notes générales (visibles pour l'acheteur)

Membres Du Groupe D'offres

Ajouter Membre Du Groupe

①

Ajouter Membre Du Groupe

Hors Ligne

Enregistré

②

# Faire acte de candidature

## Déclarer et gérer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 4 (1/3)



Retour au sommaire  
général



■ Vous êtes ainsi en mesure d'indiquer la constitution du groupement d'entreprises – **Choix 1** :

- ① Cliquer sur « **Hors Ligne** » dans le menu déroulant, une nouvelle page s'ouvre ;
- ② Compléter le formulaire d'enregistrement du fournisseur en renseignant notamment les informations obligatoires marquées par « \* » et,
- ③ Cliquer sur « **Sauvegarder** » pour enregistrer le fournisseur en tant que membre du groupement ;

■ **OU**

← Structure du groupe d'offres

Cette offre est soumise au nom de :  
Groupement (Non défini / autre type)

Quota des chefs de groupe (non alloué)  
100%

Notes générales (visibles pour l'acheteur)

Membres Du Groupe D'offres

Ajouter Membre Du Groupe

Hors Ligne

Enregistré

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP ● En cours

Annuler Sauvegarder

→| v Membre Du Groupe D'offres

Statut d'enregistrement  
Hors ligne

\* SIRET

\* Adresse

Représentant légal

\* Raison sociale

\* SIREN

\* Quota (pourcentage de participation)

Notes

Caractères disponibles 2000

# Faire acte de candidature

## Déclarer et gérer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 4 (2/3)



[Retour au sommaire général](#)



■ Vous êtes ainsi en mesure d'indiquer la constitution du groupement d'entreprises – **Choix 2** :

- ① Cliquer sur « **Enregistré** » dans le menu déroulant, une nouvelle page s'ouvre ;
- ② Compléter le formulaire d'enregistrement du fournisseur en indiquant son e-mail (personne ou service qui accèdera au site), sa raison sociale et, le cas échéant, un message d'invitation, puis,
- ③ Cliquer sur « **Sauvegarder** » ;

→ Le fournisseur enregistré reçoit un e-mail pour se connecter à la Plateforme achats de la RATP et gérer l'invitation.

**A noter** : Vous ne pouvez pas, à ce stade, indiquer le quota de participation du membre du groupement

Caractères disponibles 2000

# Faire acte de candidature

## Déclarer et gérer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 4 (3/3)



Retour au sommaire  
général



■ Le fournisseur invité reçoit une notification par e-mail. Il doit :

- ① Cliquer sur le lien pour accéder à la Plateforme achats de la RATP et gérer l'invitation à participer au groupement d'entreprise ;
- ② Se connecter à la Plateforme achats de la RATP à l'aide de son identifiant et de son mot de passe. Si ce membre se connecte pour la première fois à la Plateforme achats de la RATP, il doit s'inscrire à la plateforme ;
- ③ Cliquer sur « **Accepter** » pour valider sa participation au groupement d'entreprise puis ④ sur « **Ok** » pour confirmer son acceptation.  
→ Le fournisseur peut « Refuser » l'invitation à participer au groupement d'entreprise, auquel cas il devra ajouter un commentaire dans le bloc prévu à cet effet. Il peut également « Retirer » son acceptation à postériori.

Si vous êtes déjà un utilisateur enregistré dans la plate-forme, cliquez sur le lien suivant, entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour gérer votre invitation [https://urldefense.com/v3/\\_https://ratp-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quv=0247219101821BCA7E3C\\_!!EMwD2g!!nz-w1L7NRyesUpjiTAw4qtkCq20KShDzZoEiXc5JI6FAw7IfqZ3V1CAhUO22BngGM9WE6-EZS1ADNSCYuQN545CfAg-IS](https://urldefense.com/v3/_https://ratp-prep.bravosolution.com/esop/guest/login.do?quv=0247219101821BCA7E3C_!!EMwD2g!!nz-w1L7NRyesUpjiTAw4qtkCq20KShDzZoEiXc5JI6FAw7IfqZ3V1CAhUO22BngGM9WE6-EZS1ADNSCYuQN545CfAg-IS) ①

Si vous n'êtes pas un utilisateur enregistré, utilisez le lien suivant pour créer une nouvelle inscription [https://urldefense.com/v3/\\_https://ratp-prep.bravosolution.com\\_!!EMwD2g!!nz-w1L7NRyesUpjiTAw4qtkCq20KShDzZoEiXc5JI6FAw7IfqZ3V1CAhUO22BngGM9WE6-EZS1ADNSCYuQN545CfAg-IS](https://urldefense.com/v3/_https://ratp-prep.bravosolution.com_!!EMwD2g!!nz-w1L7NRyesUpjiTAw4qtkCq20KShDzZoEiXc5JI6FAw7IfqZ3V1CAhUO22BngGM9WE6-EZS1ADNSCYuQN545CfAg-IS)

Une fois que vous avez cliqué sur le lien "Aperçu rapide" (ci-dessous), vous serez redirigé vers la page d'accès à votre invitation.

**Page D'accès**

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié

Envoyer

Annuler Refuser **Accepter** ③

Envoyé par l'utilisateur  
Camille Helium

**Message d'invitation**  
Bonjour Romain,

Je te confirme ton enregistrement en tant que membre du groupement d'entreprise pour la réponse à l'AAC\_1379.

Je te remercie pour ta participation.

Cordialement.  
Mbaba.

Titre de la RFI  
TEST ELABORATION

**ratp-prep.bravosolution.com indique**  
Confirmer l'acceptation de l'invitation du groupe d'offres ④

OK Annuler

# Faire acte de candidature

## Déclarer et gérer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 5



Retour au sommaire  
général



- Vous avez enregistré les membres de votre groupement d'entreprises et pouvez visualiser le tableau de présentation des membres :
  - ① Vous pouvez constater le statut de l'invitation des fournisseurs. **Le statut du membre enregistré reste "En cours" tant qu'il n'a pas accepté l'invitation à participer au groupement d'entreprises. Le statut "En cours" vous empêche d'indiquer le quota du fournisseur ;**
  - ② Vous pouvez rappeler l'invitation du membre enregistré en cliquant sur  ou cliquer sur  pour retirer du groupement le membre hors ligne ;
  - ③ Vous pouvez également ajouter d'autres membres au groupement en cliquant sur « [Ajouter Membres du Groupe](#) ».

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP

● En cours

→| ← Structure du groupe d'offres 

Cette offre est soumise au nom de :  
Groupement (Non défini / autre type)

Quota des chefs de groupe (non alloué)  
80%

Notes générales (visibles pour l'acheteur)

Membres Du Groupe D'offres

 Ajouter Membre Du Groupe 

	RAISON SOCIALE	INFOS CONTACT	STATUT DE L'INVITATION	DATE D'INVITATION	REPRÉSENTANT LÉGAL	QUOTA (POURCENTAGE DE PARTICIPATION)	NOTES	ACTIONS
1	Prodiбат		En Cours	20/07/2022 15:27		%		
2	Toto Le Fournisseur		Hors ligne	20/07/2022 17:14	Toto	20%		

# Faire acte de candidature

## Déclarer et gérer un GROUPEMENT D'ENTREPRISES – Etape 6



[Retour au sommaire général](#)



■ Le membre enregistré a accepté l'invitation à participer au groupement d'entreprise.

- ① Vous pouvez constater le changement du statut de l'invitation, passée de "En cours" à « **Accepté** » ;
- ② Cliquer sur le nom du fournisseur ou sur la ligne d'information pour
- ③ Accéder au formulaire de gestion du membre et indiquer son pourcentage de participation (quota), puis ④ cliquer sur « **Sauvegarder** »

Membres Du Groupe D'offres

	RAISON SOCIALE	INFOS CONTACT	STATUT DE L'INVITATION	DATE D'INVITATION	REPRÉSENTANT LÉGAL	QUOTA (POURCENTAGE DE PARTICIPATION)	NOTES	ACTIONS
1	<b>Prodibat</b>	Bati Dominique	<b>Accepté</b>	20/07/2022 15:27		%		↶
2	Toto Le Fournisseur		Hors ligne	20/07/2022 17:14	Toto	20%		🗑️

Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP

En cours | Annuler | Rappeler | **Sauvegarder**

→| Membre Du Groupe D'offres

**Statut d'enregistrement**  
Fournisseur enregistré (accepté)

Mail  
romain.hayoit@ratp.fr

SIRET  
90876943912345

Adresse  
598 rue yves kermen

Raison sociale  
Prodibat

Message d'invitation  
Bonjour Romain,  
Je te confirme ton enregistrement en tant que membre du groupement d'entreprise pour la réponse à l'AAC\_1379.  
Je te remercie pour ta participation.  
Caractères disponibles 1803

SIREN  
908769439

\* Quota (pourcentage de participation)  
%

# Faire acte de candidature

## Publier sa candidature



Retour au sommaire  
général



- Pour faire acte de candidature auprès de la RATP, la dernière étape consister à ① « **Publier réponse** » :
  - ② Une demande de confirmation apparaît à l'écran, cliquer sur « **OK** » pour soumettre votre candidature ;
  - ③ Un message de confirmation vous indique que la réponse a bien été transmise. Cliquer sur « **Détail** » pour voir tout le message ;
  - **En complément, une notification automatique vous est adressée par courriel confirmant votre dépôt de candidature**

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FO... ● En cours ... Questionnaire En Ligne Dans Excel **Publier Réponse**

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) Ma Réponse Utilisateurs Associés

**ratp-prep.bravosolution.com indique**

IMPORTANT : Merci de vérifier si votre offre est complète (y compris les éventuelles pièces jointes), puis cliquer sur "Publier" pour soumettre votre réponse à l'acheteur. Pour revenir à votre réponse sans la soumettre, cliquer sur "Annuler"

**OK** Annuler

②

③

Votre réponse a été transmise avec succès à l'acheteur. [Détail](#) ×

12:27 CET - Central Europe Time DST ENVIRONNEMENT DE PRÉPRODUCTION Bienvenue Camille Hellum

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TES... ● En cours ... Retirer Réponse Questionnaire En Ligne Dans Excel

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0)

Configuration Pièces Jointes (1) Ma Réponse Utilisateurs Associés

Information ×

- Votre réponse a été transmise avec succès à l'acheteur.  
Si vous le souhaitez, vous pouvez mettre à jour votre réponse et la republier autant de fois que vous le souhaitez avant la date de clôture.



**Pour que votre candidature soit enregistrée, il est obligatoire de la « Publier »: seule la publication fait foi dans le dépôt de candidature.**

# Faire acte de candidature

## Télécharger une synthèse de ma candidature



Retour au sommaire  
général



- Lorsque votre réponse est publiée, vous avez la possibilité de télécharger un "**Résumé**" de votre candidature, reprenant l'intégralité des informations & documents remis. Pour ce faire, ① cliquer sur les [...] puis ② sur « **Résumé** » et ③ télécharger le document ;  
→ Ce rapport est téléchargeable au format pdf

← Dossier de candidature : AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FO... En cours ... Retirer Réponse Questionnaire En Ligne Dans Excel

Détails Du Cadre De Réponse Messages (Non Lus 0) Résumé

Configuration

Format d'impression normal Imprimer Télécharger en PDF Fermer

### AAC\_1379 - TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP

UTILISATEUR	DATE
Camille Helium	21/07/2022 14:43:13 - Fuseau horaire : CET - Central Europe Time DST

ORGANISATION ACHETEUR
RATP FORMATION

#### Informations du Dossier

CODE DOSSIER	DESCRIPTION DOSSIER	RÉFÉRENCE DU DOSSIER
DHA_2022DPG4999	TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS	

#### Statut de la réponse

STATUT DE LA RÉPONSE	DERNIÈRE SOUMISSION LE :
Publiée	21/07/2022 12:27:11

#### Données Générales

# Faire acte de candidature

## Suivi des statuts de réponses



Retour au sommaire  
général



- Dans la liste de vos dossiers de candidatures ①, vous pouvez visualiser vos statuts de réponses ②.
- Les statuts de réponse des fournisseurs sur les dossiers de candidatures peuvent être :
  - **Refusée** : le fournisseur a fait l'action de refuser de répondre en ajoutant éventuellement un commentaire
  - **Aucune réponse n'a été préparée** : le fournisseur a été invité ou a manifesté son intérêt mais n'a pas commencé à préparer sa réponse
  - **A publier** : le fournisseur a commencé à préparer sa réponse mais n'a pas encore publié
  - **Publiée** : le fournisseur a soumis sa réponse et le dossier de candidature est encore ouvert
  - **Non retenue** : le fournisseur a soumis une réponse et le dossier est clos : soit il est invité dans une nouvelle consultation pour poursuivre, soit il n'est pas retenu dans la procédure
  - **Terminée** : l'acheteur a finalisé la sélection des candidats sans convertir le dossier de candidatures en consultation et le fournisseur a bien répondu via la plateforme

ENVIRONNEMENT DE PRÉPRODUCTION

Bienvenue Camille Helium

Dossiers de candidature

Mes Dossiers De Candidature Dossiers De Candidatures Accessibles...

Tous les dossiers de candidatures Entrer un Filtre (saisir pour commencer la)

Affichage du résultat 1 - 4 sur 4 Afficher: 50

	CODE	TITRE	CODE DOSSIER ACHATS ASSOCIÉ	HEURE DE FIN	DATE DE CLÔTURE ↓	STATUT	STATUT DE VOTRE RÉPONSE	ORGANISATION ACHETEUR
1	AAC_1379	TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS RATP	DHA_2022DPG4999	5 jours	27/07/2022 12:00	● En cours	Publiée	RATP FORMATION
2	AAC_1376	TEST MC MCO RATP PP 2	DHA_2022DPG4996		15/07/2022 12:00	● A attribuer	Aucune réponse n'a été préparée	RATP FORMATION
3	AAC_1378	TEST ELABORATION GUIDE FOURNISSEURS	DHA_2022DPG4999		13/07/2022 18:00	● A attribuer	Aucune réponse n'a été préparée	RATP FORMATION
4	AAC_1375	TEST MC MCO RATP PP	DHA_2022DPG4995		17/06/2022 17:00	● Close : tour de négociation créé dans une nouvelle consultation	Réponse évaluée	RATP FORMATION